

**PERSONALE INSEGNANTE**  
**E COORDINATORI PEDAGOGICI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

**Principali riferimenti normativi (comparto ATA)**

L.P. 7/97 art. 47

D.P.G.P. n. 39/1998

Delibere Giunta Provinciale n. 625/14 e 583/2015

**D: Quali sono le attività extralavorative COMPATIBILI per il personale del comparto ATA?**

**R:** Distinguiamo tra personale assunto a tempo determinato a personale assunto in ruolo

<b>TEMPO DETERMINATO</b>	<p>Attività consentite</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prestazioni occasionali</li><li>• contratti di collaborazione</li><li>• esercitare attività imprenditoriale, a qualsiasi titolo (compreso imprenditore agricolo di prima categoria)</li><li>• esercitare attività libero professionali per il cui esercizio è necessaria l'iscrizione ad appositi albi o registri</li><li>• assumere cariche in società o enti costituiti a fini di lucro</li><li>• instaurare rapporti di lavoro di tipo subordinato con soggetti privati o pubblici <b>diversi</b> dalla PAT</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>NB: la somma oraria dei due contratti non può superare le 48 ore settimanali, compreso il lavoro straordinario</b></p>
<p><b>Tali attività devono essere autorizzate?</b></p> <p>✓ Sì autorizzazione Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola previo VISTO Coordinatore pedagogico e Dirigente Servizio attività educative per l'infanzia.</p>	

<b>RUOLO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prestazioni occasionali</li><li>• contratti di collaborazione</li><li>• collaborazione nell'impresa familiare a titolo gratuito</li><li>• imprenditore agricolo di seconda categoria</li><li>• attività autonoma se <b>part time con orario di lavoro pari o inferiore al 50%</b> e con i seguenti <b>limiti</b>:<ul style="list-style-type: none"><li>a) NO dipendenti e collaboratori</li><li>b) NO struttura immobiliare adibita esclusivamente alla predetta attività.</li></ul></li></ul>
--------------	--

<p><b>Personale docente formazione professionale</b></p>	<p>c) NO attività libero professionali per il cui esercizio sia prevista l'iscrizione ad albi o registri</p> <p>➤ <b>SI'</b> esercizio attività autonoma, pur nel rispetto dei predetti limiti, anche se assunto a <b>tempo pieno</b></p>
<p><b>Tali attività devono essere autorizzate?</b></p> <p>✓ SI' autorizzazione <i>Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola</i> previo VISTO Coordinatore pedagogico e Dirigente Servizio attività educative per l'infanzia.</p>	

**D: Quali sono le attività “libere” ovvero che non richiedono autorizzazione?**

<p><b>R:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incarichi gratuiti</li> <li>• incarichi di collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili</li> <li>• utilizzazione economica da parte dell'autore o dell'inventore di opere dell'ingegno o di invenzioni industriali</li> <li>• partecipazione a convegni e seminari</li> <li>• incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate</li> <li>• incarichi conferiti da parte della Provincia o, su designazione della medesima, o, se il conferimento dell'incarico è vincolato in relazione a specifiche disposizioni normative, anche da parte di altre amministrazioni pubbliche.</li> </ul>
<p><b>NB:</b> al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione in merito alla insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale o di pregiudizio verso l'attività istituzionale svolta è necessario <b>COMUNICARE</b> l'esercizio di tali attività.</p>

**D: Il personale ATA assunto a tempo determinato che abbia in essere un altro contratto di lavoro di tipo subordinato con un soggetto privato può chiedere ASPETTATIVA per accettare l'incarico a scuola?**

**R:** **SI'** può chiedere aspettativa al proprio datore di lavoro per la durata del contratto con l'Istituzione scolastica, anche in assenza di precise disposizioni contrattuali relative all'"aspettativa per motivi di lavoro", purché sia esplicitato dal docente e dal rispettivo datore di lavoro che tale aspettativa è riconducibile allo svolgimento di attività lavorativa presso l'Istituzione scolastica.

**D: Il personale ATA assunto a tempo determinato che abbia in essere un altro contratto di lavoro di tipo subordinato ma sia in CASSA INTEGRAZIONE può accettare l'incarico a scuola?**

**R: SI'** tuttavia l'indennità di cassa sarà sospesa (in tutto o in parte a seconda dei casi) per la durata del contratto con l'Istituzione scolastica.

**D: Congedo parentale e attività extralavorativa sono compatibili?**

**R: NO**, durante il periodo di congedo parentale non è possibile svolgere alcuna attività extralavorativa (circolare Inps n. 62/2010).

**D: Gli incarichi gratuiti devono essere autorizzati?**

**R:** Devono essere autorizzati solamente se presentano correlazione con l'attività istituzionale svolta. A tal proposito è stata predisposta apposita modulistica.

**D: Quando deve essere presentata la domanda di autorizzazione?**

**R:** La domanda deve necessariamente essere presentata **in via preventiva** ai fini del rilascio dell'autorizzazione **prima** dell'inizio dell'attività.

Nel caso di personale assunto a tempo determinato deve essere presentata entro il giorno della presa di servizio.

**Nb: Preme ricordare che l'incarico autorizzato non deve interferire, con il tempestivo e puntuale svolgimento dei compiti d'ufficio e di tutte le attività anche straordinarie connesse agli stessi compiti** (ad esempio sostituzione di colleghi assenti e flessibilità nella copertura oraria).

**D: Le autorizzazioni hanno valenza pluriennale o devono essere rinnovate ad inizio anno scolastico?**

**R:** Le autorizzazioni (sia per quanto riguarda i dipendenti in ruolo che a tempo determinato) vanno rinnovate ad inizio anno scolastico, anche se riguardano incarichi pluriennali.

**D: in caso di proroga del contratto a tempo determinato o di nuovo incarico a tempo determinato nello stesso Circolo di coordinamento pedagogico (nell'ambito dello stesso anno scolastico) è necessario ripresentare la domanda di autorizzazione incarico extralavorativo?**

**R: No**, in questo caso al fine di snellire l'iter è sufficiente utilizzare il modello "Comunicazione prosecuzione/nuovo incarico tempo determinato" reperibile, unitamente a tutta la modulistica, sul sito VivoScuola all'interno delle schede tematiche di riferimento.